



**VALCERESIO**

Liceo Scientifico - Scienze Applicate  
Liceo delle Scienze Umane  
Istituto Tecnico Turismo

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali  
Istituto Professionale per la Sanità e l'Assistenza sociale  
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici



**ANNO SCOLASTICO: 24/25**

## **PIANO INDIVIDUALE DI LAVORO**

**Prof. Frattini Elisabetta**

**Materia di insegnamento Francese (CdC AA24)**

**ORDINAMENTO: Tecnico**

**INDIRIZZO: Relazioni internazionali per il marketing (RIM)**

**Classe 4 Sezione E**

## 1. OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

- Per tutte le classi *si faccia riferimento a Linee Guida per il passaggio al nuovo ordinamento, Istituti Professionali e Istituti Tecnici (DPR n.87/2010) e a Indicazioni Nazionali per il Liceo Scientifico, Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate e Liceo delle Scienze Umane (DPR n.89/2010), che saranno pubblicati sul sito della scuola in Qualità, Normativa.*
- ***Le programmazioni si intendono per classi parallele e quindi obiettivi e modalità di valutazione saranno omogenei fra classi parallele dello stesso indirizzo.***

<b>Competenze</b>	Facendo riferimento alle direttive europee dove al centro è posta la persona che apprende, indipendentemente dal tipo di percorso seguito l'alunno dovrà ottenere le seguenti competenze linguistiche: <ul style="list-style-type: none"><li>• - utilizzare una lingua comunitaria per i principali scopi comunicativi ed operativi: comprendere e comunicare messaggi di vita quotidiana usuale</li><li>• - interagire in atti di comunicazione di tipo dialogico</li><li>• - produrre semplici dialoghi e/o brevi narrazioni e descrizioni</li><li>• - produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi riconducibili, in linea generale, al livello B1 – Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue.</li></ul>
-------------------	---

## 2. PIANO E METODO DI LAVORO

### a) CONTENUTI E LORO SCANSIONE TEMPORALE:

<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b> <i>(esplicitare gli obiettivi minimi/irrinunciabili per il raggiungimento della sufficienza)</i>	<b>Tempi</b> <i>(indicare il periodo)</i>

<p>Aspetti comunicativi e produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori.</p> <p>Strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase adeguate al contesto comunicativo, anche professionale.</p> <p>Ripasso grammaticale: in particolare <u>presente indicativo</u>; <u>imperfetto</u>; <u>passé composé</u> ; futuro semplice; <u>condizionale presente</u>; condizionale passato; regola del <i>futur dans le passé</i>; <u>pronomi relativi (semplici / composti)</u>; periodo ipotetico (tutti i tipi); forma passiva. <u>Congiuntivo presente</u> e passato: formazione e uso; analisi contrastiva nell'uso tra LI e LS; - discorso indiretto.</p> <p><b>Commerce:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Le domaine du travail</u> / la recherche d'<u>emploi</u>; le <u>C.V.</u> ; la <u>lettre de motivation</u> (cfr. anche UDA1, <i>Savoir affaires</i>)</li> <li>- Le marketing: <u>stratégie STP</u>; <u>marketing mix</u>; <u>produit</u>; prix et distribution (cfr. UDA2, <i>Savoir affaires</i>)</li> <li>- Logistique: <u>démarche logistique</u>; <u>contrat de transport</u>; choix du mode de transport; documentation; <u>différents modes de transport</u> (cfr. UDA4, <i>Savoir affaires</i>)</li> <li>- Communication commerciale : <u>appel téléphonique</u>, pitch, <u>mail</u>, rapport, circulaire publicitaire, newsletter (<i>Savoir affaires</i>)</li> </ul> <p>Civilisation:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Économie: secteur primaire; secteur secondaire; secteur <u>tertiaire</u> (Doss. 3, <i>Savoir affaires</i>)</li> <li>- Des logos à gogo (domaine de la publicité)</li> <li>- Industrie du luxe: pourquoi toutes les marques de luxe sont-elles françaises?</li> </ul> <p><u>(contenuti minimi essenziali)</u></p> <p>Ulteriori aspetti contenutistici potranno essere eventualmente inseriti in relazione ad uscite didattiche di qualsiasi tipo e/o come frutto di progettazioni di carattere interdisciplinare. Per l'educazione civica, in quanto disciplina trasversale, viene garantita l'adesione ad una delle due Uda previste nel corso del corrente anno scolastico tenuto conto anche delle osservazioni del coordinatore di classe per l'educazione civica.</p>	<p>Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti familiari di interesse personale, sociale, d'attualità o di lavoro</p> <p>Identificare e utilizzare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali, anche a carattere professionale, scritte, orali o multimediali.</p> <p>Descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni, eventi e progetti relativi ad ambiti d'interesse personale, d'attualità, di studio o di lavoro;</p> <p>Utilizzare appropriate strategie ai fini della comprensione globale di testi di relativa lunghezza e complessità, scritti, orali o multimediali, riguardanti argomenti familiari di interesse personale, sociale, d'attualità o di lavoro.</p> <p>Produrre testi brevi semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale con scelte lessicali e sintattiche appropriate.</p> <p>Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale, d'attualità o di lavoro.</p> <p>Utilizzare i dizionari monolingue e bilingue, compresi quelli multimediali.</p> <p>Riconoscere la dimensione culturale e interculturale della lingua anche ai fini della trasposizione di testi in lingua italiana.</p> <p>Competenza generale</p> <p>Lo studente è in grado di utilizzare la L2 sia a scopi comunicativi quotidiani sia per attività interattive nell'ambito tecnico professionale.</p> <p>In particolare:</p> <p>Sa interagire in brevi conversazioni su argomenti familiari inerenti la sfera personale di studio/ distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali.</p> <p>Sa organizzare la produzione scritta in modo funzionale, curando l'ortografia, l'uso corretto delle strutture grammaticali, del linguaggio generale e della micro lingua</p> <p>Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi inerenti la sfera personale, l'attualità o l'indirizzo di studio.</p> <p>Sa riferire i contenuti dei testi specifici trattati</p> <p>Contenuti minimi nel'ambito di argomenti a carattere professionale.</p>	<p><b>settembre</b></p> <p><b>ottobre</b></p> <p><b>novembre</b></p> <p><b>dicembre</b></p> <p><b>gennaio</b></p> <p><b>febbraio</b></p> <p><b>marzo</b></p> <p><b>aprile</b></p> <p><b>maggio</b></p>
<p>Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali, riguardanti</p>		

b) METODO DI INSEGNAMENTO:

Approcci didattici, tipologia di attività e modalità di lavoro.
<p>L'uso il più possibile costante della lingua comunitaria permetterà agli allievi di sviluppare una reale competenza comunicativa guidandoli anche nel confronto con la lingua madre. Le potenzialità dell'analisi contrastiva saranno sfruttate anche in riferimento alla prima lingua straniera appresa fin dalla scuola primaria. Gli argomenti verranno presentati in contesti globalmente significativi apportati dal libro di testo. Si tenderà a far acquisire la lingua in modo operativo, mettendo costantemente lo studente in situazione di comunicare, facendogli svolgere attivamente compiti specifici in cui la lingua sia usata come strumento e non come fine immediato di apprendimento – lezione frontale -</p> <p>Lo studente sostiene quindi un ruolo centrale nel rapporto apprendimento – insegnamento ed avrà quindi l'opportunità di usare la lingua in attività di tipo comunicativo tenuto conto del quadro di riferimento dell'Unione Europea dove al centro è posta la persona che apprende indipendentemente dal tipo di percorso seguito. Nelle diverse attività didattiche si terrà conto della realtà psicologica e socio- culturale degli studenti per cercare di mantenere costante la motivazione, promuovendo anche strategie d'apprendimento autonomo.</p>

c) STRUMENTI DI LAVORO:

Uso del libro di testo in adozione, appunti/fotocopie, utilizzo di supporti audiovisivi proposti dal docente e di strumenti informatici presenti in istituto. Utilizzo di G Suite e registro elettronico.

d) LIBRI DI TESTO:

- Schiavi G., Kamkhagi, D., Peterlongo V., Walther A., Ruggiero Boella T.; *Savoir affaires*; Petrini
- Cornaviera D; *Entrez ... en grammaire*; volume unico; Loescher.

3. **VERIFICA E VALUTAZIONE** (tipologia e numero di verifiche), **GRIGLIE DI VALUTAZIONE** (esplicitare il livello della sufficienza e se si adottano diverse tipologie di valutazione per diversi tipi di prova)

Verifica orale (formativa e sommativa): interrogazione breve e/o lunga – interazione : domanda e risposta – esercitazioni in classe – Verifiche scritte strutturate e semi strutturate/ tests grammaticali /verbi. Il livello di sufficienza si attesta generalmente al sessanta per cento. Ciò dipende anche dal tipo di prova tenendo conto anche di eventuali carenze del gruppo classe. Per allievi certificati BES, con particolare riferimento ai DSA, si prevedono prove semplificate. Per allievi DVA si fa costante riferimento a quanto contenuto nel PEI tenendo conto anche del supporto del docente di Sostegno. Per il n° minimo di valutazioni e i criteri di valutazione si fa riferimento a quanto deliberato nel collegio docenti, nella riunione di dipartimento disciplinare e a quanto stabilito in base al PTOF di Istituto.

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE – LINGUE STRANIERE**

PUNTEGGIO	CONOSCENZE	ESPOSIZIONE (scritta e orale)	COMPETENZE	CAPACITA'	PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' E PUNTUALITA' NELLE CONSEGNE
<b>10</b>	<b>Eccellenti e approfondite 100% risposte esatte</b>	<b>Eccellente e ineccepibile</b>	<b>Eccellenti, piena applicazione delle conoscenze anche in contesti nuovi</b>	<b>Eccellenti, mostra piena autonomia e approfondimenti</b>	<b>Assidua, puntuale e propositiva</b>
9	Complete e approfondite Da 90% risposte esatte	Fluida, lessico specifico	Applica in modo autonomo le conoscenze, anche in contesti nuovi	Rielabora in modo autonomo e approfondito, anche in situazioni nuove	Partecipa con costanza alle attività proposte ed è sempre puntuale nella consegna dei lavori assegnati
8	Complete Da 80% risposte esatte	Corretta, articolata, lessico specifico	Applica in modo autonomo le conoscenze	Rielabora in modo autonomo e corretto	Partecipa spesso alle attività proposte ed è sempre puntuale nella consegna dei lavori assegnati
7	Corrette globalmente Da 70% risposte esatte	Chiara, lessico generico	Applica in modo globalmente corretto le conoscenze	Analizza in modo globalmente corretto	Partecipa alle attività proposte se interpellato e invitato dall'insegnante; è sempre puntuale nella consegna dei lavori assegnati
6	<b>Essenziali Da 60% risposte esatte</b>	<b>Lineare e semplice</b>	<b>Applica in modo essenziale le conoscenze minime e più semplici con qualche imperfezione</b>	<b>Analizza in modo semplice</b>	<b>Partecipa raramente alle attività proposte e non è sempre puntuale nella consegna dei lavori assegnati</b>
5	Superficiali e frammentarie Da 50% risposte esatte	Difficoltosa e non sempre chiara	Applica le conoscenze più semplici con errori	Analizza in modo parziale e impreciso	Non partecipa in modo proficuo alle attività proposte e non consegna i lavori anche dopo sollecito
4	Carenti e lacunose Da 40% risposte esatte	Difficoltosa e imprecisa	Applica le conoscenze più semplici con errori diffusi	Non è in grado di analizzare	Non partecipa affatto alle attività proposte e non consegna i lavori assegnati
3	Molto carenti e molto lacunose Da 30% risposte esatte	Difficoltosa, imprecisa con gravi errori	Applica le conoscenze più semplici con errori diffusi e gravi	Non è in grado di analizzare	Non partecipa affatto alle attività proposte e non consegna i lavori assegnati

2	Completamente errate Da 20% risposte esatte	Non comprensibile	Non sa affrontare alcun aspetto	Non è in grado di analizzare	Si rifiuta di partecipare alle attività proposte e non consegna mai i lavori assegnati
1 prova in bianco	nulle	nulla	nulle	nulle	Si rifiuta di partecipare alle attività proposte e non consegna mai i lavori assegnati

Il livello di sufficienza e di eccellenza sono stabiliti in relazione alle caratteristiche di ciascuna prova.

#### 4. PROCEDURE E STRUMENTI DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE.

L'attività di recupero, svolta in itinere, è intesa principalmente come una ragionata correzione di errori contenutistici, lessicali e morfosintattici, anche attraverso G Suite.  
Recupero in itinere attraverso schematizzazioni / tabelle riepilogative / schede riepilogative / esercitazioni degli argomenti grammaticali anche pregressi, recupero in itinere dei nuovi argomenti proposto durante quest'anno scolastico.

#### VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE

In coerenza con il programma nazionale per la valorizzazione delle eccellenze nella scuola e la promozione della cultura del merito e della qualità degli apprendimenti, per gli studenti che conseguiranno risultati brillanti e avranno contribuito ad affermare, con il loro comportamento, modelli sociali positivi si prevedono incentivi nei modi e nei termini stabiliti di anno in anno, su proposta del Collegio Docenti e con delibera del Consiglio di Istituto, come ad esempio un buono per la fornitura a titolo gratuito dei libri di testo relativi all'anno scolastico successivo.

Gli studenti meritevoli, inoltre, verranno segnalati, con le modalità che di volta in volta si riterranno opportune, all'esterno della Scuola, al fine di un loro eventuale coinvolgimento in percorsi di studio di elevata qualità, e in iniziative culturali e/o di lavoro.

Bisuschio, \_\_\_\_\_

Firma del Docente

Elisabetta Frattini